

Päivämäärä
21.5.2018
Julkinen

TIETOSUOJASELOSTE: CRM LIIDERIN HENKILÖREKISTERIN HENKILÖREKISTERI

1 REKISTERINPITÄJÄ

KLINGER Finland Oy, Tinankuja 3, 02430 Masala.

Puhelinnumero +358 10 400 1011

Sähköposti info@klinger.fi

Y-tunnus 0195519-1.

2 REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Tea Hurme

tietosuojavastaava@klinger.fi

puhelinnumero +358 10 400 1222

3 REKISTERIN NIMI

CRM Liideri

4 OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

CRM Liideri on asiakkaiden ja toimittajien yhteyshenkilö- ja B2B-markkinointirekisteri. Rekisteri sisältää myös potentiaalisten asiakkaiden ja toimittajien yhteyshenkilötietoja.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde tai KLINGER Finland Oy:n markkinoimalla tuotteella tai palvelulla on liittynyt henkilöön tämän työtehtävän tai vastuualueen perusteella).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin ja toimittajiin, asiakas- ja toimittajasuhteen ylläpito ja B2B-markkinointi.

Päivämäärä
21.5.2018
Julkinen

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot tarjotuista ja tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakas- ja toimittajasuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Asiakkaiden ja toimittajien yhteyshenkilötietoja säilytetään rekisterissä kuusi vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana viimeisin asiakastapahtuma on tapahtunut (esimerkiksi myynti, osto, tarjouksen antaminen, asiakas- ja toimittajatapaaminen). Potentiaalisten asiakkaiden ja toimittajien henkilötietoja säilytetään kaksi vuotta niiden saamisesta. Poistaminen tehdään manuaalisesti kerran vuodessa ja sen organisoinnista vastaa tietosuojavastaava.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan suoraan asiakkaalta tai toimittajalta mm. asiakkaan ja toimittajan perustiedot -lomakkeilta, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakas- ja toimittajatapaamisista sekä musta tilanteista, joissa asiakas tai toimittaja luovuttaa tietojaan.

Henkilötietoja on voitu myös ostaa B2B-suoramarkkinointia varten henkilötietoja myyviltä yrityksiltä. Tällöin KLINGER Finland Oy:n markkinoimilla palveluilla on liityntä henkilöön tämän työtehtävän tai vastuualueen perusteella.

7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille eikä siirretä rekisterinpitäjän toimesta myöskään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteistojen fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Päivämäärä
21.5.2018
Julkinen

9 TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tietosuojavastaava@klinger.fi). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle (tietosuojavastaava@klinger.fi). Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).